|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YATAĞAN MALMÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | | | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** | | | | | | | | | | | **İlk Müracaat Yeri : Malmüdürlüğü** | | |
| 1 | Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi | | 1- Konusuna göre;  a) ilgili idarenin yazısı  b) Mahkeme kararı  c) İdari para cezası karar tutanağı  d) Ecrimisil İhbarnamesi  e) İlgilinin Beyanı | | | | | **15 Dakika** | | | | | | | | | | | İsim : Berna YILDIRIM MUMCU | | |
| 2 | Adli Teminat İşlemleri | | 1-Tahsilinde; Mahkeme Kararı  2- İadesinde;  a) Mahkeme Kararı  b) Alındı aslı  c) Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi | | | | | **15 Dakika** | | | | | | | | | | | Unvan : Malmüdürü | | |
| 3 | Teminat Alınması | | 1-İhaleyi yapan kurumun yazısı | | | | | **15 Dakika** | | | | | | | | | | | Adres : Yatağan Malmüdürlüğü  Tel : 0252-5725025 | | |
| 2-Teminat olarak kabul edilecek değerler | | | | |
| 4 | Kesin Teminat İadesi | | 1- İhaleyi yapan kurumun ilişiksizlik yazısı  2- Alındı belgesi  3- SGK ilişiksizlik belgesi  4- İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge  5- Nakit teminatların iadesinde ilgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe  6- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi | | | | | **45 Dakika** | | | | | | | | | | | Faks : 0252-5728268 | | |
| 5 | Geçici Teminat İadesi | | 1- İhaleyi yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı  2- Alındı belgesi  3- Nakit teminatların iadesinde ilgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe  4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi | | | | | **45 Dakika** | | | | | | | | | | | **İkinci Müracaat Yeri : Kaymakamlık** | | | :  : | | | | | | | | | | Yatağan Kaymakamlığı |
| 6 | Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler | | 1- Alındı belgesi  2- İlgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı  3- İlgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe  4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi | | | | | **1 Saat** | | | | | | | | | | | İsim : Mustafa Emre KILIÇ | | |  | | | | | | | | | | Hayrettin ÇİÇEK |
| 7 | Mahsup belgesi niteliğinde muhasebe  İşlem fişi verilmesi | | 1- Kimlik numarasını veya vergi numarasını içeren dilekçe | | | | | **10 Dakika** | | | | | | | | | | | Unvan : Kaymakam | | | : | | | | | | | | | | Kaymakam |
| 8 | Emanet iade işlemleri | | 1-İlgilinin banka hesap bilgilerini ve kimlik numarasını içeren dilekçe  2- Alındı belgesi (düzenlenmiş olması halinde)  3- Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı  4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak ödemelerde yetki belgesi | | | | | **30 Dakika** | | | | | | | | | | | Adres : Hükümet Konağı | | | : | | | | | | | | | | Hükümet Konağı |
| 9 | Kaybedilen alındı belgeleri için  tasdikli suret verilmesi | | 1- Dilekçe  2- Gerekli hallerde gazete ilanı | | | | | **1 Saat** | | | | | | | | | | | Tel : 0252-5725001 | | | : 0252-5725001 | | | | | | | | | | | |  |
| 10 | Vize pulu satışı | | 1. Yetkili Seyahat acentasının talep yazısı (talepname) | | | | | **20 Dakika** | | | | | | | | | | | Faks : 0252-5725114 | | | : | | | | | | | | | | 0252-5725114 |
|  |  | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |
| **BAŞVURU ESNASINDA YUKARIDA BELİRTİLEN BELGELERİN DIŞINDA BELGE İSTENMESİ,EKSİKSİZ BELGE İLE BAŞVURU YAPILMASINA RAĞMEN HİZMETİN BELİRTİLEN SÜREDE TAMAMLANMAMASI VEYA YUKARIDAKİ TABLODA BAZI HİZMETLERİN BULUNMADIĞININ TESPİTİ DURUMUNDA İLK MÜRACAAT YERİNE BAŞVURULUR.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  |  | |  |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |