|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YATAĞAN MALMÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU** | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** | | |  | | | | | | | | | | | |
| 1 | Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi | | 1- Konusuna göre;  a) ilgili idarenin yazısı  b) Mahkeme kararı  c) İdari para cezası karar tutanağı  d) Ecrimisil İhbarnamesi  e) İlgilinin Beyanı | | **15 Dakika** | | |  | | | | | | | | | | | |
| 2 | Adli Teminat İşlemleri | | 1-Tahsilinde; Mahkeme Kararı  2- İadesinde;  a) Mahkeme Kararı  b) Alındı aslı  c) Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi | | **15 Dakika** | | |  | | | | | | | | | | | |
| 3 | Teminat Alınması | | 1-İhaleyi yapan kurumun yazısı | | **15 Dakika** | | |  | | | | | | | | | | | |
| 2-Teminat olarak kabul edilecek değerler | |
| 4 | Kesin Teminat İadesi | | 1- İhaleyi yapan kurumun ilişiksizlik yazısı  2- Alındı belgesi  3- SGK ilişiksizlik belgesi  4- İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge  5- Nakit teminatların iadesinde ilgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe  6- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi | | **45 Dakika** | | |  | | | | | | | | | | | |
| 5 | Geçici Teminat İadesi | | 1- İhaleyi yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı  2- Alındı belgesi  3- Nakit teminatların iadesinde ilgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe  4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi | | **45 Dakika** | | |  | | | | | | | | | | | |
| 6 | Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler | | 1- Alındı belgesi  2- İlgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı  3- İlgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe  4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi | | **1 Saat** | | |  | | | | | | | | | | | |
| 7 | Mahsup belgesi niteliğinde muhasebe  İşlem fişi verilmesi | | 1- Kimlik numarasını veya vergi numarasını içeren dilekçe | | **10 Dakika** | | |  | | | | | | | | | | | |
| 8 | Emanet iade işlemleri | | 1-İlgilinin banka hesap bilgilerini ve kimlik numarasını içeren dilekçe  2- Alındı belgesi (düzenlenmiş olması halinde)  3- Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı  4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak ödemelerde yetki belgesi | | **30 Dakika** | | |  | | | | | | | | | | | |
| 9 | Kaybedilen alındı belgeleri için  tasdikli suret verilmesi | | 1- Dilekçe  2- Gerekli hallerde gazete ilanı | | **1 Saat** | | |  | | | | | | | | | | | |
| 10 | Vize pulu satışı | | 1. Yetkili Seyahat acentasının talep yazısı (talepname) | | **20 Dakika** | | |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
| **BAŞVURU ESNASINDA YUKARIDA BELİRTİLEN BELGELERİN DIŞINDA BELGE İSTENMESİ,EKSİKSİZ BELGE İLE BAŞVURU YAPILMASINA RAĞMEN HİZMETİN BELİRTİLEN SÜREDE TAMAMLANMAMASI VEYA YUKARIDAKİ TABLODA BAZI HİZMETLERİN BULUNMADIĞININ TESPİTİ DURUMUNDA İLK MÜRACAAT YERİNE BAŞVURULUR.** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | İlk Müracaat Yeri : Malmüdürlüğü |  | | İkinci Müracaat Yeri | :  : | | Yatağan Kaymakamlığı | |  | | | | | | | | | | | |
|  | İsim : Hatice UYSAL |  | | İsim | Dr.Hasan TANRISEVEN | |  | | | | | | | | | | | |
|  | Unvan : Malmüdürü |  | | Unvan | : | | Kaymakam | |  | | | | | | | | | | | |
|  | Adres : Yatağan Malmüdürlüğ | ü | | Adres | : | | Hükümet Konağı | |  | | | | | | | | | | | |
|  | Tel : 0252-5725025 |  | | Tel | : 0252-5725001 | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | Faks : 0252-5728268 |  | | Faks | : | | 0252-5725114 | |  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |